

«Приложение № 1
к Порядку формированию муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
муниципального образования городского округа «Инта»
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации МОГО "Инта"

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Л. В. Титовец
«25» 12 2017 г.


Отдел культуры администрации МОГО "Инта"
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Инта» для бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главного распорядителя средств бюджета МОГО «Инта»)
Начальник Отдела культуры _____
(должность) *О. Е. Попова* _____
(подпись) «25» декабря 2017 г. _____
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения _____

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центр культурного наследия и традиционного народного творчества"

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Организация и проведение культурно- массовых мероприятий

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

юридические лица, физические лица

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	0009
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	07.010.0
---	----------

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'E. D.' followed by a stylized surname.

Е. Д. Груздева

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070100001000000000002103	культурно - массовых (иные зрелищные мероприятия)					Удовлетворенность качеством оказания услуг	балл	9642	8	8	8	0,1-5,0	0,0-0,4

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Типы мероприятий (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
070100001000000000002103	культурно - массовых (иные зрелищные мероприятия)					Количество мероприятий	единица	642	400	400	400	40	45	50	0,1-5,0	0,0-20,0

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация МОГО "Инта"	29.12.2012	12/4258	"Об утверждении порядка согласования платы за оказание услуг (выполнение работ)"
Приказ	Отдел культуры администрации МОГО "Инта" /отдел культуры администрации МОГО "Инта"	10.07.2014	29-о/д	"Об утверждении порядка согласования платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и относящихся к неосновным видам деятельности, оказываемых МБУК "ЦКН и ТНТ"

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги 1. Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; 2. Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 № 329 "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на порталах и сайтах в сети интернет	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график (режим) работы учреждения. Информация о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях. Историческая справка об учреждении	по мере необходимости обновления информации
Рекламные щиты на территории учреждений обособленных структурных подразделений	Афиши	по мере необходимости обновления информации
Информирование населения через СМИ (пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы	по мере необходимости обновления информации
Издание и распространение рекламной продукции	Информация об услугах, о деятельности учреждения	по мере необходимости обновления информации
Проведение выездных мероприятий в учреждениях и организациях	информация об услугах и ресурсах учреждения посредством презентаций, бесед и выступлений	по мере необходимости обновления информации
Размещение информации на стендах в помещениях обособленных структурных подразделений	информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах, о работе клубных формирований, расписание занятий	по мере необходимости обновления информации
организация индивидуального информирования (устно, телефон, почта, электронная почта)	информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	по мере необходимости обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

07.025.1

2. Категории потребителей работы

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070251000000 00000004103						Открытость и доступность информации об учреждении культуры	балл	9642	8	8	8	0,1-5,0	0,0-0,4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070251000000 00000004103						Количество клубных формирований	единица	642		60	60	60	0,1-5,0	0,0-3,0

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

По соглашению заказчика и исполнителя
Ликвидация заказчика и (или) исполнителя
Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение муниципального задания Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МОГО «Инта», отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Инта» для бюджетных или автономных учреждений в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок; По мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация МОГО "Инта" Отдел культуры администрации МОГО "Инта"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере выявления нарушений	Администрация МОГО "Инта" Отдел культуры администрации МОГО "Инта"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальный - не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

не позднее 4 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К отчету прилагается пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

на 25 день месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляется отчет к мониторингу выполнения муниципального задания.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.